

**Kaufmännisch orientiertes Praktikum der Höheren Handelsschule
vom 15. Juni bis 26. Juni**

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben unterstützen wir die Bewerbung unserer Schülerin/unsere Schülers um ein Praktikum in Ihrem Unternehmen. Das Praktikum findet zweiwöchig vom 15. Juni bis 26. Juni statt. Nachfolgend möchten wir Ihnen einige für Sie im Vorfeld wichtige Informationen geben.

Unsere Schüler erhalten im zweijährigen Bildungsgang mit der Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung Unterricht in allgemeinbildenden und berufsbezogenen Fächern/Lernbereichen. Bei erfolgreichem Abschluss und einem einschlägigen halbjährigen Praktikum erwerben die Schüler die „volle“ Fachhochschulreife. Für die Anerkennung des Praktikums ist es notwendig, dass es sich bei den Betrieben um Ausbildungsbetriebe bzw. zur Ausbildung berechnete Betriebe handelt.

Hauptziel des Praktikums soll das Kennenlernen der beruflichen Praxis und der Erwerb von Handlungs-, Methoden- und Sozialkompetenz im beruflichen Umfeld sein. Es ist integrativer Bestandteil der Ausbildung an unserem Berufskolleg und wird auf die nachzuweisende Praktikumszeit angerechnet.

Auf folgende rechtliche und organisatorische Aspekte weisen wir hin:

Unsere Schülerin/Unser Schüler bleibt während des Praktikums als Schüler unseres Berufskollegs unfall- und krankenversichert. In einem zwischen Ihrem Unternehmen und unserem Berufskolleg abzuschließenden Praktikumsvertrag wird unter anderem die Durchführung und Organisation des Praktikums geregelt. So ist festgelegt, dass die Schülerin/der Schüler die Kosten für An- und Abreise, Unterbringung und Verpflegung selbst zu tragen hat und für die Tätigkeit im Rahmen des Praktikums nicht entlohnt wird.

Die Schüler fertigen für die Schule einen mit Ihrem Unternehmen inhaltlich abzustimmenden Praktikumsbericht an. Von schulischer Seite aus wird der Schüler/die Schülerin von einer Lehrkraft betreut, die zu Beginn des Praktikums telefonisch Kontakt aufnehmen wird und den Praktikanten/die Praktikantin i.d.R. einmal besucht. Wir bitten Sie, die Durchführung des Praktikums abschließend zu bescheinigen und dem Praktikanten eine Rückmeldung in Form eines von uns bereitgestellten Bewertungsbogens zum Ankreuzen zu geben.

Das Ludwig-Erhard-Berufskolleg Münster steht Ihrem Unternehmen über die jeweiligen Betreuungslehrer selbstverständlich jederzeit für Rückfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Stellvertr. Schulleiter

Sparkasse
Münsterland Ost

IBAN
DE51 4005 0150 0013 0017 97

SWIFT-BIC
WELADED1MST

Schulleitung:
OStD Petra Dransmann

stellvertr. Schulleitung:
OStR Ralf Köper