

Versäumnisnachweis (Vollzeit)

Name, Vorname	Klasse	Klassenleitung
Zeitraum Versäumnis		
Begründung:		

Datum/Unterschrift Schüler/in

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

erhalten am: _____
Datum/Unterschrift Klassenleitung

Datum/Unterschrift Kursleitung (evtl.)

V e r f a h r e n s h i n w e i s e

1. Sind Sie aus zwingenden Gründen verhindert, am Unterricht oder an einer verbindlichen sonstigen Schulveranstaltung teilzunehmen, so ist Ihre Klassenleitung am gleichen Tag bis spätestens 12:00 Uhr unter Angabe des Grundes per E-Mail zu verständigen.

Zusätzlich wird die schriftliche Entschuldigung benötigt (s.o.).

Vorlage spätestens am 3. Fehltag bei der Klassenleitung

2. Bei Versäumnissen am Tag von Klassenarbeiten oder anderen angekündigten Leistungsüberprüfungen ist immer die Vorlage eines Attestes notwendig, ansonsten wird die Leistung als nicht erbracht bewertet („ungenügend“) und kann nicht nachgeholt werden.

3. Sollten Sie die unter Punkt 1. und 2. genannten Fristen nicht einhalten, gelten die Fehlzeiten als unentschuldigt und werden auf dem Zeugnis vermerkt.

Planbare Anträge auf Beurlaubungen und Freistellungen aus privaten Gründen sind per E-Mail oder schriftlich 14 Tage vor dem Ereignis an die Klassenleitung zu stellen.