

Checkliste Erasmus + Auslandspraktikum – (Variante 1 (vom LEBK organisiertes Praktikum))		Erledigt ✓
1.	Erstellung Bewerbungsunterlagen <ul style="list-style-type: none"> • Motivationsschreiben • Europass-Lebenslauf • Einverständniserklärung de Ausbildungsbetriebs • Nachweis der vollständigen COVID19-Impfung • Kopie Personalausweis 	
2.	Übermittlung der kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: Waida@lebk-muenster.de <ul style="list-style-type: none"> • bis 15. Januar für Auslandspraktika in der Zeit vom 4. April – 29. April 2022 • bis 15. März für Auslandspraktika in der Zeit vom 13. Juni – 8. Juli 2022 • bis 6. Juni für Auslandspraktika in der Zeit vom 3. Oktober – 28. Oktober 2022 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung des Eingangs der Unterlagen abwarten • event. Korrekturen/ Ergänzungen in Bewerbungsunterlagen vornehmen • Förderzusage und Bestätigung der Termine erhalten 	
4.	<ul style="list-style-type: none"> • eigenständige Organisation der Reise (z.B. Flugbuchung) • Mitteilung der Ankunfts- und Abflugzeiten per E-Mail 	
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Ggfs. Job-Interview via Skype, Teams, WhatsApp etc. mit potentiellen Praktikumsbetrieben • Geduld haben bis zum Erhalt von Informationen bezüglich Praktikumsplatz und Unterbringung 	
6.	Ca. 3-4 Wochen vor geplantem Aufenthalt <ul style="list-style-type: none"> • Abschluss Teilnehmer/-innen-Vereinbarung mit Ludwig-Erhard Berufskolleg • Überweisung Eigenanteil 300,00 € + Kautions 100,00 € auf Schulkonto • Erhalt Link per E-Mail zum obligatorischen Online-Sprachtest (OLS) – Übermittlung Ergebnis per E-Mail 	
7.	Spätestens 2 Wochen vor Abreise <ul style="list-style-type: none"> • Erhalt Informationen zum Praktikumsbetrieb und zur Unterbringung, ggf. Kontaktaufnahme zur Gastfamilie 	
8.	<div style="text-align: center;">!!! Auslandspraktikum !!!</div> <ul style="list-style-type: none"> • Reiseunterlagen (Boardkarte, Zugfahrkarte, Tankbelege etc. bitte aufbewahren) • bei Problemen Ansprechpartner vor Ort sofort kontaktieren und mit mir per E-Mail Kontakt aufnehmen <p style="text-align: center;">in der Woche vor der Rückreise</p> <p>Vervollständigung des Europass Mobilitätsnachweises durch Praktikumsbetrieb bzw. Partneragentur</p>	
9.	nach Rückkehr Erhalt Link per E-Mail zum <ul style="list-style-type: none"> • 2. obligatorischen Online-Sprachtest (OLS) – Übermittlung Ergebnis per E-Mail • obligatorischen Online-Feedback 	
10.	Abschlussgespräch <ul style="list-style-type: none"> • Vorlage Reiseunterlagen und vollständiger Europass Mobilitätsnachweis • Abschlussgespräch mit Feedback zum Auslandspraktikum & Endabrechnung • ggfs. Erstellung Erfahrungsbericht für Homepage des LEBK • Rückerstattung Kautions und ggfs. verbliebene Förderbeträge 	