

| Checkliste Erasmus + Auslandspraktikum – (Variante 1 (vom LEBK organisiertes Praktikum)) | | Erledigt  |
|---|--|--|
| 1. Erstellung Bewerbungsunterlagen <ul style="list-style-type: none"> • Motivationsschreiben • Europass-Lebenslauf • Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebs • Einverständniserklärung der Eltern von Minderjährigen • Nachweis der vollständigen COVID19-Impfung • Kopie Personalausweis | | |
| 2. Übermittlung der kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: <u>Waida@lebk-muenster.de</u> <ul style="list-style-type: none"> • bis 15. Januar für Auslandspraktika in der Zeit vom 3. April – 28. April 2023 • bis 29. Januar für Schüler*innen des Wirtschaftsgymnasiums • bis 15. März für Auslandspraktika in der Zeit vom 12. Juni – 7. Juli 2023 • bis 1. Juni für Auslandspraktika in der Zeit vom 2. Oktober – 27. Oktober 2023 | | |
| 3. <ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung des Eingangs der Unterlagen abwarten • eventuell Korrekturen/ Ergänzungen in Bewerbungsunterlagen vornehmen • Förderzusage und Bestätigung der Termine erhalten | | |
| 4. <ul style="list-style-type: none"> • eigenständige Organisation der Reise (z.B. Flugbuchung) • Mitteilung der Ankunfts- und Abflugzeiten per E-Mail | | |
| 5. <ul style="list-style-type: none"> • Ggfs. Job-Interview via Skype, Teams, WhatsApp etc. mit potenziellen Praktikumsbetrieben • Geduld haben bis zum Erhalt von Informationen bezüglich Praktikumsplatz und Unterbringung | | |
| 6. Ca. 3-4 Wochen vor geplantem Aufenthalt <ul style="list-style-type: none"> • Abschluss Teilnehmer/-innen-Vereinbarung mit Ludwig-Erhard Berufskolleg • Überweisung Eigenanteil 300,00 € + Kautions 100,00 € auf Schulkonto | | |
| 7. Bis ca. 2 Wochen vor Abreise <ul style="list-style-type: none"> • Erhalt Informationen zum Praktikumsbetrieb und zur Unterbringung, ggf. Kontaktaufnahme zur Gastfamilie | | |
|  8. !!! Auslandspraktikum !!! <ul style="list-style-type: none"> • Reiseunterlagen (Boardkarte, Zugfahrkarte, Tankbelege etc. bitte aufbewahren) • bei Problemen Ansprechpartner vor Ort sofort kontaktieren und mit mir per E-Mail Kontakt aufnehmen In der Woche vor der Rückreise: Vervollständigung des Europass Mobilitätsnachweises durch Praktikumsbetrieb bzw. Partneragentur und Erhalt des Europasses im Original | | |
| 9. nach Rückkehr Erhalt Link per E-Mail zum <ul style="list-style-type: none"> • obligatorischen Online-Feedback | | |
| 10. Abschlussgespräch <ul style="list-style-type: none"> • Vorlage Reiseunterlagen und vollständiger Europass Mobilitätsnachweis • Abschlussgespräch mit Feedback zum Auslandspraktikum & Endabrechnung • ggfs. Erstellung Erfahrungsbericht für Homepage des LEBK • Rückerstattung Kautions und ggfs. verbliebene Förderbeträge | | |