

Bewerbungen für Reaching out for Europe IV

Das Ludwig-Erhard-Berufskolleg nimmt Bewerbungen für die Förderung eines Auslandspraktikums im Rahmen des Programms Reaching out for Europe IV nur per E-Mail entgegen. Bewerbungen, die sich nicht an die folgenden Vorgaben halten, werden nicht berücksichtigt.

1. Empfängeradresse und Betreff

Die Bewerbung erfolgt an das Ludwig-Erhard-Berufskolleg per E-Mail an:

Waida@lebk-muenster.de

Die Betreffzeile der E-Mail lautet: Bewerbung Name/Vorname/Länderkürzel

(BU=Bulgarien, UK=Großbritannien, I=Irland, ES=Spanien, HU=Ungarn oder das Kürzel des anderen Landes, in dem Sie Ihr Praktikum machen möchten)

2. Bewerbungsunterlagen

Jeder Bewerber reicht ein **Motivationsschreiben** und einen **Lebenslauf** ein. Bitte verwenden Sie die englischen oder spanischen **Bewerbungsvorlagen**, die Sie auf unserer Website unter <http://www.lebk-muenster.de/bewerben-135-133.html> finden.

Wenn Sie sich für ein Praktikum in Spanien bewerben, erstellen Sie die Bewerbungsunterlagen auf Spanisch. Wenn Sie ins deutschsprachige Ausland gehen möchten (nur bei selbst organisierten Praktika möglich), erstellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf Deutsch. Für alle anderen Länder erstellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen auf Englisch.

Bitte schicken Sie uns EINE Datei mit Motivationsschreiben und Lebenslauf im pdf Format von maximal 300kb und ZWEI EINZELNE Dateien für Motivationsschreiben und Lebenslauf im Word Format. Die Dateinamen sollen Ihren Vor- und Nachnamen enthalten. Bitte fügen Sie keine weiteren Bewerbungsunterlagen bei (mit Ausnahme der unter 3. genannten Dokumente).

Für eine vollständige Bewerbung reichen Sie bitte ebenfalls eine Bescheinigung über ein KMK Fremdsprachenzertifikat bzw. eine verbindliche Anmeldung ein. Bitte bedenken Sie, dass eine Bewerbung nicht automatisch zu einer Förderzusage führt.

a) Motivationsschreiben

Im Motivationsschreiben beschreiben Sie bitte Ihren Wunsch-Praktikumsplatz, Ihre Beweggründe für das Auslandspraktikum und Ihre Qualifikationen. Darüber hinaus legen Sie bitte Ihre Motivation für das Praktikum und Ihr Interesse an Ihrem Wunschland dar. Für Teilnehmerinnen und Teilnehmer aus dem dualen System besteht auch die Möglichkeit, Erwartungen ihres Ausbildungsbetriebs einzubinden.

Bitte geben Sie in jedem Fall an, von wann bis wann Sie das Praktikum machen möchten.

Bei der **1. Variante** (Organisation über eine Partneragentur des Ludwig-Erhard-Berufskollegs) richten Sie Ihr Motivationsschreiben bitte an einen **nicht bekannten Praktikumsbetrieb** im Ausland (allgemeine Anrede, keine Empfängeradresse). Bei der **2. Variante** (selbst organisiertes Praktikum) richten Sie Ihr Motivationsschreiben an das **Ludwig-Erhard-Berufskolleg**.

Nur für Bewerber, die die **2. Variante** wählen möchten: Nennen Sie bitte den **Betrieb im Ausland**, bei dem Sie ihr Praktikum machen möchten sowie einen **Ansprechpartner** (unbedingt mit E-Mail Adresse), der für Ihre

Betreuung vor Ort zuständig sein wird. An diesen Ansprechpartner werden wir während Ihres Praktikums das Formular für Ihr *europass* Zertifikat schicken. Geben Sie bitte außerdem Ihre **Bankdaten** zur Überweisung der Förderung an.

b) Lebenslauf

Der Lebenslauf muss in der **Form des europass** angefertigt werden (s. Vorlage) und ein Bewerbungsfoto enthalten. Die Stationen des bisherigen schulischen und beruflichen Werdegangs werden umgekehrt-chronologisch aufgelistet, also beginnend mit dem aktuellen Ausbildungsplatz und Berufskolleg.

Unter Umständen muss das eingefügte Foto im *europass*-Lebenslauf komprimiert werden, damit die Datei für einen E-Mail Anhang nicht zu groß wird:

- Foto im Lebenslauf passend platzieren und markieren
- Um bei der Größenänderung Verzerrungen zu vermeiden, nur an den Eckpunkten des Fotos ziehen
- Im Menu „Format“ „Grafik ...“ wählen
- Unter Register „Bild“ Button „Komprimieren“ wählen „Auflösung ändern“
- „Drucke“ „Bilder komprimieren“ „OK“ und „Übernehmen“ wählen

Alternativ gibt es auf der Internetseite www.europass-info.de die Möglichkeit, den Lebenslauf online zu erstellen und ihn sich in verschiedenen Formaten ausgeben zu lassen. Wenn Sie den Lebenslauf hier erstellen, müssen Sie an den Anfang der Datei jedoch später noch das Motivationsschreiben einfügen, um dann daraus ein pdf zu erstellen.

Die Internetseite hält auch eine Reihe von guten Hinweisen für eine Bewerbung im Ausland bereit.

Erfahrungsgemäß fällt den Bewerber/-innen die Selbsteinschätzung ihrer Fremdsprachenkenntnisse nicht leicht. Wir stellen Ihnen deshalb das Selbsteinschätzungsschema der EU, das den Angaben im *europass*- Lebenslauf zugrunde liegt, auf unserer Website unter http://www.lebk-muenster.de/documents/2014_ROFE_Selbsteinschaetzung.pdf zur Verfügung.

Bei Fragen hinsichtlich der sprachlichen Richtigkeit und des Inhalts hilft Ihnen Ihr/e Fremdsprachenlehrer/-in.

c) Erstellen der pdf-Datei

Die Erzeugung der PDF-Datei erfolgt durch das Speichern unter dem pdf-Format aus jeder gängigen Textverarbeitungssoftware. Teilnehmer/-innen, die sich in diesem Bereich unsicher fühlen, sollten nicht zögern, sich z.B. von ihren IT-Fachlehrer/-innen im Berufskolleg helfen zu lassen. Sehr wichtig ist es, dass die Dateigröße des pdf-Anhangs nicht größer als 300kb ist, weil sie per E-Mail an unsere Partneragenturen weitergeleitet wird.

3. Weitere Dokumente

Bitte fügen Sie die **Einverständniserklärung Ihres Betriebs** bei. Eine Vorlage finden Sie unter <https://www.lebk-muenster.de:981/bewerben-135-133.html>. Wenn Sie minderjährig sind, fügen Sie bitte außerdem eine formlose **Einverständniserklärung Ihrer Erziehungsberechtigten** bei.

Wenn Sie die 2. Variante wählen möchten, schicken Sie uns bitte eine **Erklärung Ihres Praktikumsbetriebs im Ausland**, dass Sie dort ein Praktikum machen können. Sie könne uns dafür z.B. eine E-Mail des Betriebs weiterleiten, in der Ihnen das Praktikum zugesagt wird.

4. Absenderadresse

Die Bewerbung soll von einer E-Mailadresse abgeschickt werden, unter der der/die Teilnehmer/-in vor, während und nach dem Praktikum erreichbar ist. Es sollte eine seriöse Adresse ohne z.B. Kosenamen sein. Idealerweise hat sie die Form `vorname.name@XYZ.de`

Checkliste für Ihre Bewerbung

Formale Gestaltung der Bewerbungsunterlagen	
	Vorlage von unserer Website mit <i>europass</i> Lebenslauf verwendet?
	Formale Kriterien der Briefgestaltung beachtet (Datum, Absender, Anrede etc.)?
	Eigene Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer angegeben?
	Gängigen Schrifttyp gewählt (Arial, Arial Narrow, Times New Roman)?
	Motivationsschreiben und Lebenslauf auf Tippfehler geprüft?
Inhalt des Motivationsschreibens	
	Wunschpraktikumsplatz genau beschrieben?
	Eigene Motivation für das Praktikum präzise und einleuchtend dargelegt?
	Eigene Qualifikationen genau und überzeugend beschrieben?
	Daten für den Auslandsaufenthalt genannt?
	2. Variante: Betrieb im Ausland und Ansprechpartner dort genannt? Bankdaten genannt?
Inhalts des Lebenslaufs	
	Umgekehrt-chronologische Reihenfolge eingehalten (beginnend mit der aktuellen Ausbildung und dem aktuellen Berufskolleg)?
Technik	
	Foto sauber eingescannt oder Bilddatei des Fotos verwendet und in den Lebenslauf integriert?
	Beide Texte (Motivationsschreiben und <i>europass</i> Lebenslauf) in zwei einzelnen Word Dateien abgespeichert?
	Beide Texte (Motivationsschreiben und <i>europass</i> Lebenslauf) in einer Datei abgespeichert und diese Datei ins pdf-Format konvertiert? pdf-Datei nicht größer als 300kb?
	Dateinamen von pdf und Word Dateien enthalten Ihren Vor- und Nachnamen?
	pdf Datei und beide Word Dateien als Anhang zur Ihrer E-Mail beigefügt?
	Einverständniserklärung Ihres Ausbildungsbetriebs und ggf. Einverständniserklärung Ihrer Erziehungsberechtigten als Anhang zur Ihrer E-Mail beigefügt?
	2. Variante: Zusage Ihres Praktikumsbetriebs im Ausland beigefügt?
	Keine weiteren Anhänge beigefügt?
Kommunikation	
	Seriöse und persönliche Absender E-Mail Adresse verwendet?
	E-Mail an kloecker@lebk-muenster.de adressiert?
	Betreffzeile lautet: Bewerbung Name/Vorname/Länderkürzel?
	E-Mail zum Testen vorab an die eigene E-Mail Adresse versandt?